Договор на оказание рекламных услуг (договор публичной интернет-оферты) на сайте hostelsminsk.by

Настоящий Договор (далее по тексту "Договор") определяет порядок предоставления рекламных услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между ИП Каротчик М.А., именуемым в дальнейшем “Исполнитель”, и потребителем услуг (физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), именуемым в дальнейшем "Заказчик", принявшим (акцептовавшим) предложение о заключении Договора.

**1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

1.1. Применяемые в Договоре термины и определения используются в следующем их значении:

Рекламные услуги – размещение Рекламных материалов, представленных Заказчиком, в сети Интернет на сайте исполнителя;

Рекламные материалы – информация рекламного характера (тексты и фотографии), предоставленная Заказчиком в целях ее размещения на сайте;

Сайт – Интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, принадлежащий Исполнителю или используемый им на основании договора с целью возмездного оказания Рекламных услуг (интернет-сайт hostelsminsk.by).

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать Рекламные услуги (далее именуемые по тексту "Услуги"), а Заказчик обязуется принять Услуги, оказанные Исполнителем, и оплатить их в порядке и на условиях, определенных Договором.

2.2. Перечень Услуг указываются в требовании об оплате заказанных Заказчиком Услуг (счете-фактуре или квитанции об оплате), выставляемом Исполнителем для оплаты Заказчиком.

**3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Договор является публичным договором (ст. 396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными Услугами.

3.2. Публикация (размещение) текста Договора на сайте по адресу http://hostelsminsk.by является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц заключить Договор (п. 2. ст. 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3.3. Заключение Договора производится путем присоединения Заказчика к Договору, т.е. посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3.4. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является оплата заказанных им Услуг в порядке и на условиях, определенных Договором (п. 3 ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3.5. Публичный договор, совершенный в вышеописанном порядке, считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, п. 3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), не требует оформления на бумаге и обладает полной юридической силой.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. оказать Заказчику Услуги в объеме и в сроки, указанные в требовании об оплате заказанных Услуг (счете-фактуре или квитанции об оплате), выставляемом Исполнителем для оплаты Заказчиком; по желанию Заказчика стоимость заказанных услуг оговаривается по телефону или посредством рассылки смс-сообщений или иным способом, согласованным с Заказчиком.

4.1.2. разместить предоставленные Заказчиком Рекламные материалы на сайте Исполнителя и обеспечить их доступность в сети Интернет в течение периода, указанного в требовании об оплате заказанных Услуг;

4.1.3. оказывать Заказчику в рабочее время (с 9-00 до 18-00, за исключением выходных дней и официальных государственных праздников) консультации по телефону и/или другими способами связи, указанными на Информационном ресурсе Исполнителя, по вопросам, возникающим у Заказчика в связи с оказанием ему Услуг;

**4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. приостановить или прекратить оказание Услуг либо расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения Заказчиком принятых на себя обязательств по Договору;

4.2.2. удалить любую информацию Заказчика, размещенную на сайте Исполнителя, в случае неоплаты Заказчиком заказанных Услуг;

4.2.3. редактировать информацию, размещённую заказчиком, в случае не соответствия её требованиям сайта, описанным на странице http://hostelsminsk.by/reklama

**4.3. Заказчик обязуется:**

4.3.1. соблюдать условия Договора, а также оплатить Исполнителю Услуги в порядке, размерах и в сроки, определенные Договором;

4.3.2. при наличии претензий по оказанным Исполнителем Услугам письменно уведомить об этом Исполнителя в течение двадцати четырех часов с момента, когда Заказчику стало известно или должно было стать известно о неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем принятых на себя обязательств по Договору;

**4.4. Заказчик имеет право:**

4.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг;

4.4.2. получать у Исполнителя в рабочее время (с 9-00 до 18-00, за исключением выходных дней и официальных государственных праздников) консультации по телефону и/или другим способам связи, указанным на Информационных ресурсах Исполнителя, по вопросам, возникающим в связи с оказанием Услуг;

4.4.3. расторгнуть Договор в случае:

а) невыполнения либо ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по оказанию Услуг в рамках Договора;

б) несогласия с вносимыми Исполнителем изменениями и/или дополнениями в Договор.

**5. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ**

5.1. Стоимость Услуг определяется исходя из объема, характера и продолжительности заказанных Заказчиком Услуг.

5.2. Заказчик на основании выставленного Исполнителем требования об оплате заказанных Услуг обязан произвести их оплату в порядке 100% предоплаты до размещения рекламной информации на сайте.

5.3. Оплата заказанных Услуг без получения от Исполнителя подтверждения о возможности оказания Услуг (посредством выставления требования об оплате заказанных Услуг) не допускается.

5.4. Заказчики осуществляют оплату заказанных Услуг посредством безналичного банковского или почтового перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя, а так же с помощью системы «Расчёт» и «IPay».

**6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

6.1. Внесение Заказчиком окончательной суммы оплаты заказанных Услуг на расчетный счет Исполнителя является подтверждением выполнения работы, оказания услуги Исполнителем без предоставления Заказчику Акта об оказании Услуг. При необходимости по требованию Заказчика в течении 5 рабочих дней Заказчику предоставляется Акт об оказании услуг. Основанием, подтверждающим факт оказания Услуг, может служить любой документ оплаты: счет-фактура, платежное поручение, требование, квитанция и т.д.

6.2. Заказчик безоговорочно соглашается с тем, что если он в течение семи календарных дней с момента окончания оказания услуг не заявит каких-либо письменных претензий по оказанным Исполнителем Услугам, то это будет рассматриваться как однозначное согласие Заказчика с тем, что Услуги оказаны и считаются принятыми Исполнителем своевременно, в полном объеме и надлежащим образом.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь с учетом особенностей, установленных Договором.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за содержание Рекламных материалов, предоставленных Заказчиком, а равно за содержание информации, размещенной на информационных ресурсах Заказчика.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

**9. ИЗВЕЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ**

9.1. Стороны договариваются, что безоговорочно признают юридическую силу текстов документов, полученных по каналам связи (электронной почте, смс-рассылка, вибер, скайп и т.п.) наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе, за исключением случаев, когда оформление документов на бумажном носителе является обязательным в силу требований Договора. Со стороны Заказчика обязателен контрольный телефонный звонок по телефону Исполнителю с целью подтверждения получения документов.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

10.1. Договор считается заключенным с момента зачисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств, уплаченных Заказчиком в счет оплаты заказанных им Услуг в соответствии с выставленным ему требованием (полученным устно или по телефону или посредством смс-рассылки и т.п.) об оплате заказанных Услуг.

10.2. Договор действует в течение неопределенного срока вплоть до его расторжения в порядке, предусмотренном Договором.

10.3. Договор может быть расторгнут:

10.3.1. по соглашению Сторон;

10.3.2. в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя согласно п. 4.2.1 Договора;

10.3.3. в одностороннем порядке по инициативе Заказчика согласно п. 4.4.3 Договора.

10.4. Заказчик безоговорочно соглашается с тем, что в случае расторжения Договора в соответствии с п.10.3.1 или п.10.3.2 Договора, он теряет право требовать от Исполнителя возврата каких-либо сумм, уплаченных в счет оплаты Услуг, даже в случае, если срок действия данных Услуг еще не окончен.

**11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР**

11.1. Изменения и/или дополнения в Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Исполнителя.

11.2. Текст изменений и/или дополнений Договора либо его новая редакция доводятся Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на информационном ресурсе Исполнителя.

11.3. В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями Заказчик имеет право расторгнуть Договор в соответствии с п. 4.4.3 Договора.

11.4. Уведомлением о расторжении Договора также признается любое письменное уведомление Заказчика, составленное на бумажном носителе, о несогласии с внесенными изменениями и/или дополнениями либо о неприсоединении к новой редакции Договора или об отказе соблюдать его условия.

11.5. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении Договора либо о несогласии с отдельными положениями Договора, в том числе с изменением прейскуранта цен на Услуги) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции Договора (п. 3 ст. 159 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

**12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

12.1. Все споры и разногласия, связанные с Договором, Стороны обязуются разрешать путем переговоров.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Заключая Договор, Заказчик тем самым заявляет, что информация, предоставленная им при оформлении заказа на предоставление Услуг, является полной, правдивой и точной;

13.2. Все вопросы, неурегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

**РЕКВИЗИТЫ ИПОЛНИТЕЛЯ:**

ИП М.А.Каротчик УНП 391055312

Зарегистрирован 14 мая 2010 года Глубокским районным исполнительным комитетом.

ЗАО "БелСвиссБанк" р/с 3013023499009, Код 175, РКЦ №9, г. Минск, ул. Я.Купалы, 25, 220030

Тел.: +375(29)717-86-57

E-mail: rent@hostelsminsk.by